Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania.

Názov a sídlo organizácie :	**Obec Jasenovo**
Poradové číslo vnútorného predpisu :	
Vypracovala :	Virteľová
Schválil :	Snováková I. starostka obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	14.12.2022
Účinnosť vnútorného predpisu od	1. 1 . 2023
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : / zo dňa : /
Prílohy	1. Dotazník pre zamestnanca 2. Určenie výšky príspevku zamestnávateľa 3. Oboznámenie s vnútorným prredpisom o zabezpečovaní stravovania

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení n.p.

Čl. 1
Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorný predpis sa vzťahuje na :

1. Všetkých zamestnancov ktorým je zamestnávateľ obce povinný zabezpečiť stravovanie v zmysle § 152 Zákonníka práce.
2. Starostu obce, ktorý je počas výkonu funkcie v zmysle zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v z.n.p. , posudzovaný na účely stravovania ako zamestnanec v pracovnom pomere
3. Na osoby, o ktoré bol po prerokovaní so zástupcami zamestnancov rozšírený okruh fyzických osôb, ktorým sa zabezpečí stravovanie a ktorým sa bude prispievať na stravovanie

Čl. 2
Vymedzenie pojmov

1. Obec ako zamestnávateľ **je povinný zabezpečovať** zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
   Túto povinnosť **nemá voči zamestnancom** :
   - vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny , a
   - **voči zamestnancovi, ktorému poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie**.

2. Obec ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku Čl.2, bodu 1 tohoto vnútorného predpisu najmä:
   - poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny
     - vo vlastnom stravovacom zariadení
     - v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo

- zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny **vykonáva prácu viac ako štyri hodiny**. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, Obec ako zamestnávateľ **je povinný** zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.

3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **finančný príspevok na stravovanie** ak
   a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
   b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa Čl. 2 odseku 2 tohoto vnútorného predpisu ,
   c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
   d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo, ak by stravovanie podľa Čl. 2 odseku 2 tohoto vnútorného predpisu bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

4. Zamestnávateľ, ktorý **nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa**, ak nejde o prípady podľa Čl.2 odseku 3 tohoto vnútorného predpisu**, je povinný** umožniť zamestnancom výber medzi:
   - zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo
   - poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Čl. 3

Stanovenie spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnávateľom

1. Obec zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom **stravovacích poukážok**. Dodávateľa stravovacích poukážok vyberá zamestnávateľ.

2. Obec poskytuje pre svojich zamestnancov **finančný príspevok** na stravovanie tým zamestnancom, ktorým nie sú poskytnuté stravovacie poukážky.

3. Zamestnanci obce si v termíne do 15.12.2022 prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto vnútorného predpisu, vyberú medzi vyššie uvedeným spôsobom stravovania (čl.3 – bod 1) , prípadne si vyberú finančný príspevok na stravovanie (čl.3 – bod.2).

4. Tento spôsob stravovania, prípadne finančný príspevok na stravovanie bude poskytovaný zamestnancom od 1.1.2023.

5. V prípade, že zamestnanec neodovzdá dotazník v stanovenom termíne, v nasledujúcich mesiacoch, až do konca mesiaca, v ktorom si zamestnanec túto povinnosť splní, mu bude zabezpečené stravovanie podľa podmienok platných do 31.12.2022.

6. Zabezpečovanie vybraného spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie zamestnancom , bude platné do 31.12.2023 . To znamená, že každý zamestnanec bude do tohoto dátumu viazaný svojím výberom.

7. Každý ďalší výber spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovania finančného príspevku na stravovanie zamestnancom , bude uskutočňovaný od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude záväzný pre zamestnancov 12 mesiacov.

8. V prípade, že si v termíne podľa bodu 7 zamestnanec **nepožiada o zmenu spôsobu stravovania**, bude mu počas nasledujúcich 12-tich mesiacov poskytované stravovanie podľa jeho posledného výberu ďalších 12 mesiacov.

9. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie pred nástupom do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude realizovať výber spôsobu stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre neho záväzný 12 mesiacov.

Čl. 4
Stanovenie výšky príspevku na stravovanie

1. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota **stravovacej poukážky**. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.

2. Suma **finančného príspevku** na stravovanie je suma, ktorou obec prispieva na stravovanie zamestnancom podľa odseku 1 prvej vety tohoto článku .Ak obec neprispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa odseku 1 tohoto článku, suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 2 tohoto článku, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách. Okrem sumy podľa prvej vety alebo druhej vety zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok podľa zákona o sociálnom fonde.

3. **Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku** na stravovanie je uvedená v prílohe č.2 tohto vnútorného predpisu.

Čl. 5

Spôsob a termín vyplácania finančního príspevku na stravovanie a stravovacích poukážok

1. Obec bude finančný príspevok na stravovanie vyplácať v hotovosti z pokladne obce alebo z účtu obce .

2. Obec bude príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie vyplácať v hotovosti z pokladne obce alebo z účtu obce

3. Obec bude finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie vyplácať vopred – to znamená, že bude vyplatený vždy do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý je finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie určený, najneskôr však v prvý deň nátupu do práce /ráno 7,00hod-8,00 hod/ tak aby bola splnená podmienka ZP § 152 .

4. Obec bude stravovacie poukážky vyplácať vopred – to znamená, že budu zamestnancovi odevzdané do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý je nárok na stravovanie , najneskôr však v prvý deň nátupu do práce /ráno 7,00hod-8,00 hod/ tak aby bola splnená podmienka ZP § 152 .

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému obce a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.

2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie obce

3. Ustanoveniami tohto vnútorného predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci obce .

V Jasenovom 14.12.2022

.....

.....

Starosta obce