VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 2/2011

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE JASENOVO

Obecné zastupiteľstvo Jasenovo, podľa § 11 ods. 4) písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj § 9 ods. 1) a 2) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí vydáva tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Čl. 1
ÚVODNÉ USTANOVENIE

Obec Jasenovo je samostatný a samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených Zákonom o majetku obcí v platnom znení a ďalších legislatívnych noriem, samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

1) Tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce a prevody vlastníctva obce, prenechávanie majetku obce, ďalej hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce, s finančnými prostriedkami obce, ako aj nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí.
2) Súčasťou týchto zásad sú:
    a) Smernice pre obeh účtovných dokladov (príloha č. 1),
    b) Smernice o finančnej kontrole v obci (príloha č. 2),
    c) Smernice pre vedenie pokladnice (príloha č. 3),
    d) Zoznam podpisových vzorov (príloha č. 4).

Čl. 2
MAJETOK OBCE

1) Majetok obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2) S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
    - obecné zastupiteľstvo,
    - starosta,
    - organizácie zriadené obcou.
3) Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať. Darovanie nehnuteľného majetku obcou je neprípustné.
4) Majetok obce slúži na plnenie úloh obce. Možno ho použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
5) Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila. Za jeho používanie možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.
6) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z obecného rozpočtu. Na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru.

ČL. 3
NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA OBCE

1) Obec môže nadobúdať hnuteľný a nehnuteľný majetok od právnických aj fyzických osôb zmluvou a to odplatne aj bezodplatne. Obec môže nadobúdať majetok aj vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.

2) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy:
   a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
   b) zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu 166 eur,
   c) nakladanie s majetkovými právami v hodnote nad 500 eur,
   d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
   e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
   f) vklady iného majetku v hodnote presahujúcej 500 eur do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
3) V ostatných prípadoch rozhoduje starosta.
4) Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu.
5) Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať:
   a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
   b) dobrovoľnou dražbou (ďalej len "dražba") alebo
   c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
6) Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 5 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
7) Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
8) Obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 20 000 eur. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
9) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
   a) starostom obce,
   b) poslancom obecného zastupiteľstva,
   c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
   d) zamestnancom obce,
   e) hlavným kontrolórom obce,
   f) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až e).
10) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 9; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
11) Ustanovenia odsekov 5 až 10 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:
   a) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
   b) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
   c) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 166 eur,
   d) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

12) Ustanovenia odsekov 5 až 10 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:
   a) hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 166 eur,
   b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
   c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

13) Obec môže prenechať majetok do užívania právnickej osobe, ktorú založila alebo zriadila. Prenechanie sa realizuje na zmluvnom základe, v ktorom sa určia povinnosti preberajúcej organizácie. Táto je povinná o majetok sa riadne starať, udržiavať a zveľaďovať ho, v opačnom prípade sa jej môže majetok odňať. O prenechaní a odňatí majetku obce rozhoduje:
   a) starosta obce u hnuteľného majetku do hodnoty 166 eur,
   b) obecné zastupiteľstvo u hnuteľného majetku pri prekročení hodnoty 166 eur a u nehnuteľného majetku.

14) Vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Vklady iného ako nehnuteľného majetku podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom pri hodnote prevyšujúcej 166 eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

15) Obec môže nadobúdať cenné papiere a nakladať s nimi len po schválení obecným zastupiteľstvom.

16) Obec je povinná chrániť svoje majetkové práva. Od vymáhania majetkových práv môže upustiť len vtedy, ak vzhľadom na ich nízku hodnotu o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo.

17) Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú Ministerstvu financií začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú Ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím, ak hodnota plnenia u stavebných prác prevyšuje sumu určenú v § 17a zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 4
SPRÁVA MAJETKU OBCE

1) Ak obec rozhodla o prenechaní svojho majetok do užívania ňou zriadených alebo založených organizácií, môže ísť len o tú časť majetku, ktorá bude slúžiť na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto organizácie i majetkové práva a súvisiace záväzky.
2) Subjekty, ktorým bol zverený do užívania majetok obce ho nesmú scudzovať, sú povinné s ním hospodáriť v prospech rozvoja obce, jej občanov a ochrany životného prostredia.
3) Spory vzniknuté pri správe majetku obce rieši starosta a obecné zastupiteľstvo.

Čl. 5
POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA OBCE

1) Orgány obce sú povinné pohľadávky obce včas uplatňovať a vymáhať.
2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy: - prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
   - prevzatie dlhu,
   - vzájomné započítanie pohľadávok,
   - dohodu o splátkach.
3) Zo závažných dôvodov je možné na žiadosť fyzickej alebo právnickej osoby celkom alebo čiastočne odpustiť pohľadávku najviac však do výšky 500 eur u právnickej osoby a 50 eur u fyzickej osoby. Odpustenie pohľadávky schvaľuje obecné zastupiteľstvo, pri

pohľadávkach do 1/5-iny maximálnych výšok uvedených v predchádzajúcej vete rozhoduje starosta obce. Nie je možné odpustiť tu uvedeným spôsobom pohľadávku, ktorá vznikla v súvislosti s trestnou činnosťou.

4) Zo závažných dôvodov je možné fyzickej alebo právnickej osobe povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ale len za predpokladu, že povinná osoba písomne uzná svoj záväzok v plnej výške.
5) Hlavný kontrolór predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu správu o správe pohľadávok za predchádzajúci rok, a to 90 dní po uplynutí kalendárneho roka .Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, dátum vzniku pohľadávky, dôvod nevymoženia pohľadávky, aké právne prostriedky boli použité na vymoženie pohľadávky, uvedie, či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania pohľadávky.

Čl. 6
NAKLADANIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI, FINANČNOU HOTOVOSŤOU A CENNÝMI PAPIERMI

1) Obec si zriaďuje účty v peňažných ústavoch.
2) Finančné hospodárenie obce sa riadi schváleným rozpočtom obce.
3) Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorba a obsah, pravidla rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4) Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady(živelná pohroma, havária a iné mimoriadne udalosti), ktoré nie sú v rozpočte, môže starosta obce po prerokovaní s predsedom ekonomickej komisie obecného zastupiteľstva, úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi o čom informuje obecné zastupiteľstvo.
5) Pokladničná hotovosť sa určuje na 500 eur. Túto čiastku je možné prekročiť len pri výbere daní a poplatkov alebo krátkodobo pri zinkasovaní hotovosti do pokladne, ktorá je určená na hotovostnú platbu v ten, prípadne nasledujúci deň, alebo ju nebolo možné ihneď odviesť na účet obce.
6) Pri jednorazových výdavkoch do sumy 500 eur rozhoduje starosta obce, u vyššej sumy je nutné schválenie obecným zastupiteľstvom, ak nejde o jasne špecifikovaný výdavok schválený v obecnom rozpočte.
7) Ustanovenie ods. 6 sa netýka pravidelných platieb (energie, odvoz KO, poistenie majetku a pod.) a neodkladných opráv a údržieb, o ktorých starosta zastupiteľstvo dodatočne informuje.
8) Voľba peňažného ústavu a spôsob uloženia prostriedkov je plne v rozhodovacej právomoci starostu obce, vrátane uzatvárania zmlúv o vklade.
9) Výmena finančnej hotovosti obce za cenné papiere (nákup dlhopisov, akcií, vkladových certifikátov a pod.) podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom, rovnako ako ich predaj.
10) Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len po schválení obecným zastupiteľstvom.
11) Rozpočtované reprezentačné výdavky obce sa využívajú nasledovne:
    - občerstvenie a pohostenie počas pracovných rokovaní,
    - občerstvenie pri brigádnických aktivitách,
    - občerstvenie, pohostenie a dary pri významných návštevách, výročiach a slávnostných podujatiach,
    - výdavky propagačného a reprezentačného charakteru, ak nie sú rozpočtované samostatne,

- v rámci občerstvenia sa môžu použiť prostriedky aj na nákup primeraného množstva alkoholických nápojov (napr. aperitív, slávnostný prípitok a pod.).

Čl. 7
PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

1) Obec vytvára na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy, a to:
   - sociálny fond,
   - rezervný fond,
   - ďalšie účelové fondy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva alebo určené osobitným predpisom.
2) Sociálny fond sa tvorí v zmysle zákonnej úpravy a v minimálnej výške určenej osobitným predpisom, ak ustanovenia kolektívnej zmluvy alebo obecné zastupiteľstvo neurčia inak. Jeho použitie sa riadi platnou legislatívou, kolektívnou zmluvou alebo pri jej absencii vnútorným predpisom vydaným starostom obce.
3) Rezervný fond sa vytvára z prebytku hospodárenia bežného roka vo výške určenej obecným zastupiteľstvom. Tento fond sa využíva na vyrovnanie nesúladu rozpočtových príjmov a výdavkov, doplnenie zdrojov, obstaranie cenných papierov, splátku úverov a úrokov, združovanie prostriedkov, krytie straty hospodárenia bežného roku a pod.
4) Ďalšie účelové fondy sa tvoria a využívajú v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva a platnou legislatívou.

Čl. 8
EVIDENCIA MAJETKU OBCE

1) Majetok obce sa eviduje v súlade s platnou legislatívou a v tam určenom členení.
2) Drobné veci s nižšou nadobúdacou hodnotou, t.j. do 16,60 eur, sa evidujú len v prípade dlhodobejšieho využitia, a to v operatívno-technickej evidencii obce.
3) Hmotný a nehmotný investičný majetok sa eviduje v inventarizačných súpisoch a v operatívno-technickej evidencii obce.
4) Stavebný a iný materiál, s výnimkou materiálu určeného na okamžité využitie a teda osobitne neevidovaného, sa eviduje v knihe zásob.
5) Záväzky obce sa evidujú v knihe záväzkov.
6) Pohľadávky obce sa evidujú v knihe pohľadávok.
7) Peniaze v pokladni sa evidujú v peňažnom denníku.
8) Peniaze na účtoch sa evidujú zakladaním výpisu z účtov v peňažných ústavoch.
9) Akcie a cenné papiere sa evidujú zakladaním výpisov z majetkového účtu obce.
10) Nehnuteľnosti sa evidujú tiež na listoch vlastníctva v katastri nehnuteľností.
11) Obecný úrad evidenciu priebežne doplňuje.

Čl. 9
INVENTARIZÁCIA MAJETKU OBCE

1) Vykonáva sa ako riadna alebo mimoriadna.
2) Riadna inventarizácia majetku obce sa vykonáva každoročne k 31.12. s výnimkou peňažných prostriedkov v hotovosti, u ktorých sa vykonáva inventarizácia 4x do roka.
3) Mimoriadna inventarizácia majetku obce sa vykonáva v iných termínoch, ak si to vyžadujú osobitné okolnosti alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo.
4) Riadnu inventarizáciu vykonáva komisia a menovaná starostom obce so zamestnancov a prípadne aj poslancov obce.
5) Mimoriadnu inventarizáciu vykonáva komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.

6) Komisia pri inventarizácii okrem fyzického zistenia majetku overuje aj jeho stav, a pripravuje návrhy na vyradenie nepoužiteľného a nepotrebného majetku a predkladá ich na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
7) Inventarizáciu peňažných prostriedkov vykonáva Komisia finančná a správy majetku obce zriadená obecným zastupiteľstvom. Ak táto komisia nie je vytvorená plní túto úlohu hlavný kontrolór obce so zástupcom starostu obce.

Čl. 10
VYRADENIE A LIKVIDÁCIA MAJETKU OBCE

1) Vyradenie majetku z evidencie sa prevádza na základe návrhu na vyradenie spracovaného inventarizačnou komisiou (u zničeného, strateného a odcudzeného majetku a mimo inventarizácie na základe návrhu starostu obce) schválením vyradenia obecným zastupiteľstvom.
2) Likvidácia majetku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo, pričom toto vymenuje aj likvidačnú komisiu a tá o vykonaní likvidácie vyradeného majetku spíše záznam, ktorý podpíšu všetci jej pri likvidácii prítomní členovia a starosta obce.

Čl. 11
VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

1) Na zadávanie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb je obec povinná primerane uplatňovať Zákon o verejnom obstarávaní.
2) Nadlimitné, podlimitné a podprahové zákazky obec zadáva zákonným postupom a prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, pričom vždy uzaviera písomnú zmluvu a plní si svoju oznamovaciu a informačnú povinnosť voči Úradu pre verejné obstarávanie.
3) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou obec postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4) Za zákazku s nízkou hodnotou sa považuje:
   a) Zákazka na dodanie tovaru s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 33 194 eur.
   b) Zákazka na dodanie služby s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 33 194 eur.
   c) Zákazka na dodanie práce s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 132 776 eur.
5) Za účelom efektívnosti, finančnej hospodárnosti, zachovania primeranej časovej náročnosti a prehľadnosti zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa stanovujú nasledovné pravidlá:
   a) Zákazka na dodanie tovaru:
      - s hodnotou do 1 660 eur s DPH – nevyžaduje sa zhotovenie záznamu o prieskume trhu,
      - s hodnotou nad 1 660 eur a súčasne do 9 960 eur s DPH – vyžaduje sa prieskum trhu o ktorom sa urobí záznam do tlačiva, ktorého vzor je uvedený v prílohe č.1 týchto zásad (ďalej len „tlačivo"),
      - s hodnotou 9 961 eur s DPH a viac – vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov o čom sa urobí záznam do tlačiva ku ktorému sa priloží list s oslovením dodávateľov a vrátené ponuky.
   b) Zákazka na dodanie služby:
      - s hodnotou do 1 660 eur s DPH – nevyžaduje sa zhotovenie záznamu o prieskume trhu,
      - s hodnotou od 1 661 eur a súčasne do 9 960 eur s DPH – vyžaduje sa prieskum trhu o ktorom sa urobí záznam do tlačiva,

- s hodnotou 9 961 eur s DPH a viac – vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov o čom sa urobí záznam do tlačiva.

c) Zákazka na dodanie práce:
   - s hodnotou do 3 320 eur s DPH – nevyžaduje sa zhotovenie záznamu o prieskume trhu,
   - s hodnotou od 3 321 eur a súčasne 16 600 eur s DPH– vyžaduje sa prieskum trhu o ktorom sa urobí záznam do tlačiva,
   - s hodnotou nad 16 600 eur s DPH a viac – vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov o čom sa urobí záznam do tlačiva.

6) Obec nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvo odborne spôsobilej osoby.
7) Prieskum trhu vykoná starosta obce alebo ním poverená osoba. Poverenie postačuje v ústnej forme, starosta však schvaľuje výber dodávateľa podpisom na tlačive.
8) Prieskum trhu je možné vykonať osobne, telefonicky, prostredníctvom internetu, elektronickou poštou, využitím katalógov s cenníkmi, ponukových listov, letákov a pod., ako aj kombináciou týchto spôsobov.
9) Ak sa prieskum trhu vykonal pomocou katalógov, letákov, internetu a pod., priložia sa k tlačivu použité tlačoviny, alebo vytlačené materiály z počítača.
10) Ak sa pri prieskume trhu vyžaduje písomné oslovenie dodávateľov, je možné využiť poštový styk, elektronickú poštu alebo fax. Vo všetkých prípadoch však musia byť prílohou tlačiva list s oslovením dodávateľov, doklad o jeho odoslaní – doručenka, výpis z počítača alebo faxu a vrátené ponuky.
11) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.
12) Výsledok verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.
13) Obec eviduje všetky doklady z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
14) Kontrolu zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a týmito smernicami vykonáva hlavný kontrolór obce a ak tento nie je zvolený komisia finančná a správy majetku obce.

Čl. 12
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1) Orgány obce sú povinné na úseku ochrany majetku obce najmä:
   - zisťovať, oceňovať, chrániť, zveľaďovať a zhodnocovať majetok obce,
   - zabezpečovať jeho užívanie a využitie a to predovšetkým na plnenie funkcií obce,
   - viesť majetok obce v predpísanej evidencii,
   - využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
2) Majetok môže byť v spoluvlastníctve obcí alebo obce a inej právnickej alebo fyzickej osoby.
3) Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj obcou založených alebo zriadených právnických osôb týkajúce sa nakladania a správy majetku obce musia byť urobené písomne, inak sú neplatné.
4) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány obce, subjekty zriadené alebo založené obcou, subjekty s majetkovou účasťou obce a ďalšie subjekty využívajúce majetok obce.

5) Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva
   - hlavný kontrolór a
   - ekonomická komisia obecného zastupiteľstva.

   Kontrolór obce predkladá raz ročne, a to 90 dní po uplynutí kalendárneho roka obecnému zastupiteľstvu správu o stave ochrany majetku obce a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
6) Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Jasenove dňa 01. 04. 2011 uznesením č. 11/2011.
7) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli obce.

OBEC JASENOVO

Mária Ertelova
starostka obce

Vyvesené 04. 04. 2011
Zvesené 19. 4. 2011